



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Tributi – Risorse umane

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 3

AREA 3

SERVIZI: TRIBUTI – PERSONALE – CULTURA – ISTRUZIONE - INFORMATICA

Responsabile Eddo Marcassa

Risorse Umane:

n. 1 Istruttore direttivo	Cat.D, pos. ec. D3	
n. 1 Istruttore Amministrativo - bibliotecario	Cat.C, pos. ec. C3	
n. 1 Ausiliario	Cat. A	
n. 1 Istruttore contabile Tributi	Cat. C	(posto vacante)
n. 1 L.S.U.		

Servizio personale parte economica e giuridica

- Adozione determinazioni di area (straordinario, mensa, e altre indennità ai dipendenti ecc);
- Predisposizione allegato spese del personale per bilancio di previsione
- Proposte per predisposizione bilancio e variazioni
- Modifiche dotazione organica e piano triennale della assunzioni;
- Gestione diretta degli stipendi ed emissione mandati e reversali;
- Versamenti ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Gestione Lavoratori Socialmente Utili;
- Rapporti con ODV;
- Controllo cartellini presenze e inserimento dati nel sito del Comune sezione trasparenza;
- Certificazioni mensile alla funzione pubblica in termini di presenza del personale dipendente ed annuale con la relazione al conto annuale del personale dipendente;
- Gestione contratto integrativo annuale decentrato e liquidazione compenso incentivante;
- Dichiarazione Modello 770 – Cud – certificati assimilati;
- Dichiarazione Modello IRAP;
- Dichiarazione IVA (in collaborazione con il servizio finanziario)

Servizio tributi

- Gestione imposta sugli immobili (IMU);
- Rimborsi verifica diritto e adozione determinazione;
- Tosap invio pagamenti annuali permanente e temporaneo
- Servizio Pubblicità e affissioni;
- Gestione associata dei servizi inerenti i rifiuti urbani ed assimilati;
- Gestione Tasi;
- Gestione IUC;

Servizio cultura

- Adozione determinazioni di settore
- Gestione ed incremento del patrimonio della biblioteca comunale mediante l'acquisto di libri, dvd, cd ecc, e materiale digitale quale e-book;
- bonifica del catalogo e revisione del patrimonio attraverso lo scarto del materiale fatto in base a criteri biblioteconomici ;
- Progetto Casa sull'albero e Nati per Leggere e iniziative di promozione della lettura;
- eventuali manifestazioni legate alla promozione della Casa Parise;
- eventuali proposte per presentazione di libri ed altre manifestazioni culturali;
- letture a voce alta;
- gestione servizio civile;

Servizio Istruzione

- Adozione determinazioni di settore;
- Collaborazione con l'istituto comprensivo per visite didattiche alla biblioteca;
- Gestione mensa scolastica e trasporto per la parte degli abbonamenti;
- Gestione convenzione e relativi contributi ad esse collegati o altri contributi di settore;
- Gestione parte informativa per pre iscrizioni scolastiche

Servizio informatica

- Salvataggio dati;
- Aggiornamenti periodici programmi gestionali (Hardware e software);
- Aggiornamento e adeguamento sito alla normativa (in collaborazione con segreteria);
- Adeguamento privacy